

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ФАЛЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

20.12.2022

№ 38

пгт Фаленки

**О Порядке составления и сроках представления
бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности**

В целях своевременного и качественного составления и представления сводной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности главными администраторами средств бюджета Фаленского муниципального округа, в соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 17 Решения Думы Фаленского муниципального округа Кировской области от 30.10.2020 №2/26 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Фаленский муниципальный округ Кировской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности согласно приложению 1.

2. Установить сроки представления в финансовое управление администрации Фаленского муниципального округа главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа сводной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации Фаленского муниципального округа от 29.01.2021 № 22 «О Порядке составления и сроках представления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующую сектором бухгалтерского учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета, главного бухгалтера финансового управления администрации Фаленского муниципального округа Новикову А.С.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2023.

И.о.начальника финансового управления
администрации муниципального округа



Е.В.Тарасова

с приказом ознакомлена:

«10» декабря

2022

Новикова

А.С.Новикова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Утвержден
приказом финансового управления
администрации муниципального
округа от 20.12.2022 № 38

ПОРЯДОК составления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности

1. Общие положения

1.1. Порядок составления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности (далее – Порядок) разработан в соответствии с Инструкцией о порядке составления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н и Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка составления и представления в финансовое управление администрации Фаленского муниципального округа Кировской области сводной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (далее – главными администраторами средств бюджета муниципального округа).

2. Составление бюджетной отчетности

2.1. Главные администраторы средств бюджета муниципального округа составляют сводную бюджетную отчетность на основании бюджетной отчетности, полученной от подведомственных им получателей бюджетных средств.

2.2. Бюджетная отчетность составляется главными администраторами средств бюджета муниципального округа нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

2.3. Бюджетная отчетность (за исключением сводной) составляется на основе данных Главной книги, а также иных регистров бюджетного учета. До составления бюджетной отчетности производится сверка оборотов и остатков

по аналитическим регистрам учета с оборотами и остатками по счетам бюджетного учета.

Показатели годовой бюджетной отчетности должны быть подтверждены данными инвентаризации, проведенной в установленном порядке.

2.4. Изменения показателей Баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета (ф.0503130), Баланса исполнения бюджета (ф.0503120) на начало года должны быть объяснены в Пояснительной записке (ф.0503160) и отклонения приведены в Сведениях об изменении остатков валюты баланса (ф.0503173).

2.5. Сводная бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером главного распорядителя средств бюджета муниципального округа.

В отчете не должно быть подчисток и исправлений с применением корректирующих средств.

Ошибочные записи исправляются путем зачеркивания тонкой линией неправильных сумм, над которыми надписываются правильные суммы.

2.6. Главные администраторы средств бюджета муниципального округа формируют и представляют следующую отчетность по формам (ОКУД):

2.6.1. Ежемесячно:

- Справки по консолидируемым расчетам (ф.0503125) в части определения взаимосвязанных показателей по денежным расчетам по кодам счетов бюджетного учета: 120551561, 120551661, 120561561, 120561661, 120651561, 120651661, 130111710, 130111810, 130305731, 130305831;

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127);

- Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128_НП);

- Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф.0503184);

- Пояснительная записка (ф.0503160) по перечню месячных форм.

2.6.2. Ежеквартально:

- Справки по консолидируемым расчетам (ф.0503125) в части определения взаимосвязанных показателей по денежным расчетам по кодам счетов бюджетного учета: 120551561, 120551661, 120561561, 120561661, 120651561, 120651661, 130111710, 130111810, 130305731, 130305831;

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127);

- Отчет о движении денежных средств (ф.0503123) (по состоянию на 1 июля);

- Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128) (по состоянию на 1 июля, 1 октября);
- Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128_НП);
- Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф.0503184);
- Пояснительная записка (ф.0503160) по перечню квартальных форм.

2.6.3. Ежегодно:

- Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503130);
- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110);
- Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121);
- Отчет о движении денежных средств (ф.0503123);
- Справки по консолидируемым расчетам (ф.0503125);
- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127);
- Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128);
- Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128_НП);
- Пояснительная записка (ф.0503160) по перечню годовых форм.

2.7. Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф.0503184) составляется главными администраторами средств бюджета муниципального округа на суммы межбюджетных трансфертов, перечисленных из областного бюджета и находящихся на отчетную дату на счете УФК по Кировской области, открытом на балансовом счете 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» и подлежащих зачислению на счет бюджета муниципального округа в следующем отчетном периоде.

3. Составление сводной бухгалтерской отчетности

3.1. Главные администраторы средств бюджета муниципального округа составляют сводную бухгалтерскую отчетность на основании бухгалтерской отчетности, полученной от подведомственных им бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых они осуществляют функции и полномочия учредителя.

3.2. Сводная бухгалтерская отчетность составляется главными администраторами средств бюджета муниципального округа нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

3.3. Бухгалтерская отчетность формируется бюджетными (автономными) учреждениями на основании данных бухгалтерского учета, сформированных в соответствии с положениями приказов Министерства

финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению».

3.4. Сводная бухгалтерская отчетность представляется главными администраторами средств бюджета муниципального округа по формам (ОКУД), установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»:

3.4.1. Ежемесячно:

- Отчет об обязательствах учреждения (ф.0503738-НП).

3.4.2. Ежеквартально:

- Отчет о движении денежных средств (ф.0503723) (по состоянию на 1 июля);

- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);

- Отчет об обязательствах учреждения (ф.0503738) (по состоянию на 1 июля, 1 октября);

- Отчет об обязательствах учреждения (ф.0503738-НП);

- Пояснительная записка к балансу учреждения (0503760) по перечню квартальных форм.

3.4.3. Ежегодно:

- Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730);

- Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);

- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);

- Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723);

- Справки по консолидируемым расчетам (ф.0503725);

- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);

- Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738);

- Отчет об обязательствах учреждения (ф.0503738-НП);

- Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760).

4. Представление сводной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности в финансовое управление администрации муниципального округа

4.1. Сводная бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность формируется и представляется в финансовое управление

администрации муниципального округа главными администраторами средств бюджета муниципального округа в программном комплексе «Свод-Смарт», являющемся составной частью системы управления бюджетным процессом Кировской области.

4.2. Месячная, квартальная, годовая бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность представляется в финансовое управление администрации муниципального округа главными администраторами средств бюджета муниципального округа в сроки, утвержденные настоящим приказом.

4.3. Финансовое управление администрации муниципального округа последовательно осуществляет проверку соблюдения контрольных соотношений показателей сводной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального округа с использованием программных средств, а также корректности заполнения текстовых значений показателей отчетности.

4.4. В случае обнаружения ошибок при проверке соблюдения контрольных соотношений или наличия замечаний по представленной бюджетной отчетности со стороны сотрудников финансового управления администрации муниципального округа, главные администраторы средств бюджета муниципального округа вносят необходимые исправления и осуществляют повторное представление бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности.

5. Заключительные положения

5.1. Главные администраторы средств бюджета муниципального округа должны обеспечить подписание и хранение бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности на бумажных носителях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями. Показатели бюджетной отчетности в электронном виде должны быть идентичны показателям отчетности на бумажных носителях.

5.2. Ответственность за достоверность представленной в финансовое управление администрации муниципального округа сводной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности возлагается на главных администраторов средств бюджета муниципального округа.

5.3. Финансовое управление администрации муниципального округа может вводить дополнительные специализированные формы отчетности, представляемые в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности, сводной бухгалтерской отчетности, отражающие специфику деятельности главных администраторов средств бюджета муниципального округа, отдельными приказами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Утверждены
приказом финансового управления
администрации муниципального
округа от 20.12.2022 № 38

СРОКИ

**представления в финансовое управление администрации
Фаленского муниципального округа главными распорядителями
средств бюджета муниципального округа, главными администраторами
доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами
источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа
сводной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности**

Код	Наименование главного администратора средств бюджета муниципального округа	Сроки представления		
		Годовая (число и месяц года, следующего за отчетным годом)*)	Месячная (числа месяца, следующего за отчетным)*)	Квартальная*)
902	Отдел культуры администрации Фаленского муниципального округа	28 января	08	08 числа формы 0503125,0503127,0503184, остальные – 15 числа
903	Отдел образования администрации Фаленского муниципального округа	29 января	08	08 числа формы 0503125,0503127,0503184, остальные – 15 числа
904	Дума Фаленского муниципального округа	22 января	08	08 числа формы 0503125,0503127,0503184, остальные – 15 числа
905	Контрольно-счетная комиссия Фаленского муниципального округа	22 января	08	08 числа формы 0503125,0503127,0503184, остальные – 15 числа
912	Финансовое управление администрации Фаленского муниципального округа	20 января	08	08 числа формы 0503125,0503127,0503184, остальные – 15 числа
936	Администрация Фаленского муниципального округа (сводная бюджетная отчетность)	27 января	08	08 числа формы 0503125,0503127,0503184, остальные – 15 числа
936	Администрация Фаленского муниципального округа (сводная бухгалтерская отчетность)	25 января	08	15

*) если день срока предоставления отчетности приходится на выходной день, день окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день